

ایک ناملہ معاملات

سازگار رہی و قضا بنی

آئین‌نامه معاملات سازمان پارکها

و فضای سبز شهر تهران

بخش اول - کلیات

ماده يك - چهارچوب معاملات

ماده دو - طبقه بندی معاملات

بخش دوم - مراجع تصمیم گیری

ماده سه - مراجع تصمیم گیری

بخش سوم - روش انجام معاملات خرید

ماده چهار - معاملات جزئی

ماده پنج - معاملات متوسط

ماده شش - معاملات عمده

ماده هفت - تحویل کالا یا کار

بخش چهارم - روش انجام معاملات فروش

ماده هشت - معاملات جزئی

ماده نهم - معاملات متوسط عمده

ماده ده - فروش خدمات به شهرداری تهران

بخش پنجم - کمیسیون معاملات

ماده یازده - کمیسیون معاملات

بخش ششم - سایر مقررات و موارد متفرقه

ماده دوازده - مواردیکه از شمول مزایده و مناقصه مستثنی است

ماده سیزده - تقسیم و تجزیه معامله

ماده چهارده - معاملات بصورت معاوضه

بخش اول - کلیات

ماده يك - سازمان کلیه معاملات خود را از قبیل خرید (اعم از خرید مصالح ، مواد ، ماشین آلات و لوازم ، اداری و فنی و غیره) انعقاد هر نوع پیمان و قراردادهای لازم و ارجاع و خرید هر نوع خدمات فنی و غیر فنی کارشناسی ، مشاوره ، اجاره و استیجاره رهن ، ترخیص کالا از گمرکات ، تعمیر و نگهداری ، راه اندازی خدمات آزمایشگاهی و فروش و حراج لوازم اسقاط و مستعمل و قبول و انجام هر نوع معاملات مربوط به پیمانها و سایر اموری که در رابطه با هدف سازمان باشد بر اساس ضوابط مندرج در این آئین نامه بعمل خواهد آورد .

ماده دو - معاملات مربوط به خرید و انجام کار سازمان از نظر مبلغ به سه نوع تقسیم میشوند :

نوع اول معاملات جزئی :

عبارت است از معاملاتی که مبلغ آن از ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال تجاوز نخواهد کرد برای هر مورد معامله .

نوع دوم معاملات متوسط :

عبارت است از معاملاتی که مبلغ آن بیشتر از ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حداکثر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد برای هر

مورد معامله .

نوع سوم معاملات عمده :

عبارت است از معاملاتی که مبلغ آن زائد بر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد .

تبصره : مبنای حد نصاب در معاملات بر حسب مورد (به تشخیص مراجع تصمیم گیری مندرج در ماده

سه) مبلغ معامله یا مبلغ برآورد ، یا مبلغ ارزیابی توسط کارشناس منتخب سازمان میباشد .

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

بخش دوم - مراجع تصمیم‌گیری

ماده سه - مراجع تصمیم‌گیری در مورد انجام معاملات به شرح زیر می‌باشد :

۱-۳ - معاملات جزئی مدیرعامل

تبصره : مدیرعامل می‌تواند بنا به تشخیص خود تمام یا بخشی از اختیارات خود در مورد فوق را به هریک از

مسئولان سازمان تفویض نماید .

۲-۳ - معاملات متوسط

- خرید کالا و خدمات مدیرعامل

- فروش کالا کمیسیون معاملات - مدیرعامل

- فروش خدمات به اشخاص

حقیقی و حقوقی دیگر هیئت مدیره

تبصره : مدیرعامل می‌تواند بنا به تشخیص خود تمام یا بخشی از اختیارات خود در مورد فوق را به هریک از

از مسئولان سازمان تفویض نماید .

۳-۳ - معاملات عمده

انجام معاملات عمده بطور کلی در هر مورد با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تأیید مدیرعامل و تصویب هیئت

مدیره انجام گیرد . (ضمناً " نحوه معاملات را می‌بایستی هیئت مدیره معلوم نماید) .

بخش سوم - روش انجام معاملات خرید

ماده چهار - در مورد معاملات جزئی مامور تدارکات مکلف است پس از تحقیق کامل در مورد کیفیت و قیمت

مورد معامله ، معامله را با رعایت صرفه و صلاح سازمان و با توجه به دستور مدیرعامل و به حداقل قیمت

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

باتوجه به کیفیت آن انجام دهد.

ماده پنج - در مورد معاملات متوسط مامور تدارکات یا سرپرست کارگاه بر حسب مورد ارتباط پس از تحقیق کامل نسبت به اخذ استعلام بهای کتبی از فروشندگان یا انجام دهندگان کار که پائین ترین قیمتها را پیشنهاد مینمایند (با رعایت مفاد ماده سه) اقدام میکند .

در برگه های استعلام بها بایستی نوع و مشخصات فنی و مقدار کالا یا خدمات بطور کامل و صریح و روشن تعیین شود و فروشنده یا انجام دهنده کار نیز حداقل قیمت پیشنهادی خود را در آن نوشته و با تعیین نشانی کامل خود با قید تاریخ مهر و امضاء نماید .

مامور تدارکات یا سرپرست کارگاه ذیل برگه های استعلام بها ، رابانکر اینکه استعلام های مورد نظر به حداقل قیمت ممکن بعمل آمده است ، تأیید می نماید .

تبصره ۱ : در معاملات متوسط برای خرید بایستی حداقل سه استعلام بهای جداگانه اخذ گردد . در صورتیکه تعداد فروشندگان یا انجام دهندگان کار کمتر از سه نفر باشد ، گیرنده استعلام بها ، بایستی مراتب رابانکر دلایل گزارش نماید .

تبصره ۲ : هرگاه فروشنده یا انجام دهنده کار از پُر کردن و امضای استعلام بها ، خودداری کند ، گیرنده استعلام بها ، مکلف است جهت اخذ استعلام به سایر فروشندگان یا انجام دهندگان مراجعه نماید ، مگر در مواردیکه پیشنهاد ارائه شده حائز حداقل قیمت ممکن باشد که در این صورت گیرنده استعلام بها ، مراتب رابانکر نام و نشانی و قیمت پیشنهادی طرف معامله ، گزارش می نماید .

تبصره ۳ : در صورتیکه گیرنده استعلام بها ، حداقل قیمت بدست آمده از استعلام ها را عادلانه تشخیص

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

- تکرمحل دریافت اسنادمدارك مناقسه درآگهی مربوطه (یادعوتنامه)

- قیداختیارسازمان درردیاقبول يك یاکلیه پیشنهادات درآگهی منتشره (یادعوتنامه)

- نکر میزان سپزه یا تخمین شرکت در مناقسه درآگهی مربوطه .

- تعیین میزان تضمین انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن درمدارك مناقسه .

- نکر حد اکثر مهلت بررسی پیشنهادات و تعیین برنده مناقسه درمدارك مناقسه .

- نکر میزان پیش پرداخت (حداکثر به میزان ۲۵ درصد مبلغ پیمان) و تعیین نوع تضمین مربوطه

(بنابه تشخیص هیئت مدیره) درمدارك مناقسه .

- تعیین مدت و محل و نحوه تحویل کالایارائه خدمات و میزان خسارت و جریمه و ترتیب آن برحسب

مورد و به نحو مناسب .

- نکر اختیار سازمان در مورد تفکیک یا عدم تفکیک مورد معامله در صورتیکه بیش از يك نوع کاریاکالابطور

یکجابه مناقسه گذاشته شده باشد درمدارك مناقسه .

- اخذ پیشنهادات در پاکات سربسته .

تبصره ۱ : هنگام تنظیم و عقد قرارداد بایستی معادل ده درصد کل مبلغ مورد پیمان را بمنظور تضمین حسن

انجام کار بصورت تضمین نامه بانکی یا سفته (بنابه تشخیص و مسئولیت مدیرعامل سازمان) جزا " یا کلا "

از پیمانکار دریافت نمود . در صورت اخذ سفته بعنوان تضمین حسن انجام کار، سازمان مکلف است در هر

پرداخت ۱۰٪ از مبلغ صورت وضعیت را بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر نموده و مابقی را در وجه

پیمانکار بپردازد . ۵۰٪ این کسر هنگام تحویل موقت و ۵۰٪ مابقی تا خاتمه تحویل قطعی نزد سازمان

باقی خواهد ماند .

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (مشاور مدیریت)

تبصره ۲: در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد، مدیرعامل میتواند مناقسه

راتجدید یا موضوع را برای بررسی و ارائه طریق به کمیسیون معاملات ارجاع نماید.

۲-۶- روش بررسی پیشنهادات و تعیین برنده مناقسه بطریق زیر صورت میگیرد:

کمیسیون معاملات ابتدا پاکسات پیشنهادات رسیده را افتتاح و پس از بررسی پیشنهادات از نظر

کامل بودن مدارک و رعایت شرایط، کمترین قیمت پیشنهادی را که در بین پیشنهادات مورد

قبول وجود دارد و قیمت عادلانه تشخیص داده میشود بعنوان برنده مناقسه اعلام خواهد نمود.

(قیمت عادلانه کار قبل از افتتاح پاکسات، توسط دفتر رسیدگی فنی سازمان با کارشناس

" کارشناسان " دیگری به انتخاب مدیرعامل به کمیسیون ارائه میشود)

- کمیسیون معاملات در صورت لزوم میتواند نتایج حاصله را به هیئت کارشناسی منتخب خود

(حداقل دو نفر) ارجاع نماید و هیئت مذکور نتایج ارزیابی و نظرات خود را با در نظر گرفتن تمام

جوانب و رده بندی پیشنهاد دهندگان به ترتیب اولویت، به کمیسیون معاملات گزارش

خواهد کرد. کمیسیون معاملات گزارش هیئت را بررسی و برنده را تعیین می نماید.

تبصره ۱: در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد، کمیسیون معاملات میتواند از طریق

استعلام بها، اخذ قیمت نموده و برنده را تعیین کند.

تبصره ۲: در مواردی که بیش از یک نوع کالا یا کاریکجابه مناقسه گذاشته شده باشد، کمیسیون

معاملات میتواند با توجه به شرایط قید شده در مدارک مناقسه نسبت به تعیین برنده کسلی

مناقسه یا برنده مناقسه هر یک از کالاها یا خدمات اقدام نماید.

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

تبصره ۳: کمیسیون معاملات می‌تواند برنده اول و دوم مناقسه را تعیین کند در اینصورت سپرده یا تضمین برنده دوم پس از امضاء قرارداد با برنده اول و اخذ تضمین انجام تعهدات از وی مسترد خواهد شد.

چنانچه برنده اول از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقسه، ظرف مدت مقرر نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود سپرده یا تضمین شرکت در مناقسه برننده اول به نفع سازمان ضبط میشود و مراتب در صورتیکه تفاوت قیمت پیشنهادی نفر دوم بانفراول، کمتر از میزان سپرده شرکت در مناقسه باشد به برنده دوم ابلاغ میگردد و اگر برنده دوم برای انجام معامله حاضر نشود سپرده یا تضمین او هم ضبط و مناقسه تجدید خواهد شد.

تبصره ۴: علاوه بر روش عادی پیمانکاری، سایر روشهای اخذ خدمات عمده از پیمانکاران کارهای عمرانی میتواند بنابه پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره به طرقی از قبیل پیمان مدیریت کاست پلاس، زیرکلیدی و غیره صورت پذیرد. هیئت مدیره دستورالعملهای مورد نیاز را تهیه و اعلام خواهد نمود.

✓ ماهه هفت: تحویل کالا یا کار در معاملات جز، را با " بوسیله انباردار و یا تحویل گیرنده کار یا خدمت حسب مورد در معاملات متوسط و عمده بوسیله هیئتی مرکب از مسئول تدارکات، مدیر عامل، معاون اداری و مالی، مدیر مالی و نماینده منتخب هیئت مدیره سازمان انجام خواهد شد.

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

بخش چهارم - روش انجام معاملات فروش

ماده هشت - فروش جزئی پس از تصویب مدیرعامل و با استوری به اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق عقد قرارداد انجام میگردد. نرخ فروش جزئی توسط معاونت مربوطه و تأیید مدیرعامل تعیین میشود.

ماده نه - فروش متوسط و عمده پس از تأیید کمیسیون معاملات و مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره از طریق انجام مزایده و یا عقد قرارداد انجام میگردد.

۹-۱ - روش برگزاری مزایده فروش متوسط و عمده از طریق انتشار آگهی مزایده انجام میشود. رعایت نکات زیر در مزایده الزامی است :

- انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار از یک تا سه نوبت بر حسب ضرورت و به تشخیص مدیر عامل شامل اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و میزان کالا.

- تعیین بهای پایه فروش توسط کمیسیون معاملات بر اساس قیمت های روز با استعلام بهای و ارزیابی توسط کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و معامله با خریداری که بالاترین بهای را پیشنهاد می نماید پس از تصویب هیئت مدیره.

- مردود شناختن کلیه پیشنهادات و امله کمتر از قیمت پایه و تجدید مزایده.

- دریافت بهای فروش قبل از تحویل کالا.

- رعایت شرایط و مقررات مناقصه طبق مفاد ماده ۶ این آئین نامه تا آنجا که با عمل مزایده و سایر شرایط مربوطه منطبق باشد.

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

تبصره ۱: در مواردیکه انجام عمل مزایده بنابه تشخیص مدیرعامل و هیئت مدیره معاملات میسر و یابیه مملحت نباشد میتوان معامله را بطریق دیگری انجام داد. در اینصورت هیئت مدیره، نحوه انجام اینگونه معاملات را در هر مورد یا بطور کلی برای یکماه تعیین و اعلام خواهد کرد.

تبصره ۲: فروش کالای متوسط و عمده به شهرداری تهران مشمول مزایده نبوده و از طریق تفاهم و عقد قرارداد صورت میگیرد.

مانده - فروش خدمات به شهرداری تهران

فروش خدمات جزئی و متوسط توسط سازمان به شهرداری تهران باتصویب مدیرعامل و از طریق عقد قرارداد صورت میگیرد.

- نرخ خدمات جزئی توسط معاونت مربوطه و نرخ خدمات متوسط توسط کمیسیون معاملات و بر اساس قیمت‌های واقعی انجام کار و احتساب هزینه ها و سود سازمان تعیین و به تصویب مدیرعامل میرسد.

- فروش خدمات عمده توسط سازمان به شهرداری تهران باتصویب کمیسیون معاملات و مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره از طریق عقد قرارداد صورت می‌پذیرد.

- نرخ خدمات عمده توسط کمیسیون معاملات و مدیرعامل و بر اساس قیمت‌های واقعی انجام کار و احتساب هزینه ها و سود سازمان تعیین و به تصویب هیئت مدیره میرسد.

تبصره: فروش خدمات به اشخاص حقیقی و سایر اشخاص حقوقی منوط به خالی بودن ظرفیت اجرائی سازمان که به تأیید مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره رسیده باشد، صورت خواهد گرفت.

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (رئیس هیئت مدیره)

که در این صورت نرخ خدمات جزئی توسط معاون - مربوطه و تأیید مدیرعامل و براساس قیمت‌های واقعی انجام کار و احتساب هزینه ها و سود سازمان و نرخ خدمات متوسط و عمده توسط مدیرعامل سازمان با تصویب هیئت مدیره تعیین میشود.

بخش پنجم - کمیسیون معاملات

ماده یازده - به منظور رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در مورد آن بخش از معاملات خرید و فروش سازمان که طبق این آئین نامه بعهده کمیسیون معاملات می‌باشد، کمیسیون معاملات متشکل از اشخاص ذیل تشکیل میگردد :

۱ - مدیرعامل یا نماینده وی

۲ - معاون مالی و اداری

۳ - معاون قسمت درخواست کننده

تبصره ۱ : کمیسیون معاملات به ریاست مدیرعامل و یا معاون مالی و اداری تشکیل و جلسات کمیسیون با حضور کلیه اعضا، رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء، مشروط به تصویب مدیرعامل معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ : در مواردی که معامله مربوط به امر تخمینی باشد يك یا چند نفر کارشناس متخصص با انتخاب رئیس کمیسیون معاملات برای اظهار نظر در کمیسیون (بدون داشتن حق رای) دعوت میشوند.

تبصره ۳ : دبیر کمیسیون معاملات معاون مالی، اداری میباشد.

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

تیمبره ۴ : مدیرعامل میت تدبیر حسب نوع معامله ، نماینده خود را به کمیسیون معرفی نماید .

بخش ششم - سایر مقررات و موارد متفرقه

ماده دوازده - مواردیکه از شمول مزایده و مناقصه مستثنی هستند بشرح زیر میباشد :

- خرید کالاهای انحصاری دولتی و کالاهائی که از طرف مراجع صلاحیت دار دولتی و منفسی برای

آن تعیین نرخ شده باشد به نرخ تعیین شده .

- معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه یا موسسه یا شرکت دولتی یا شهرداری های بانکها و شرکتهای

وابسته به آنها باشد .

- پرداخت حق الزحمه کارشناسی کارشناسان رسمی تا میزان تعرفه قانونی کارشناسان خبره

تعیین شده توسط کمیسیون معاملات و حق الوکاله و کلای رسمی دادگستری .

- اجاره و استجاره اموال غیر منقول که توسط مدیرعامل تصویب گردد . (بادر نظر گرفتن کارشناسی

و قیمت عادلانه) .

- کرایه و حمل و نقل هوائی ، دریائی ، زمینی و هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود و نرخ

ثابت و مقطوع .

- آن دسته از معاملات با شهرداری تهران و سازمانها و شرکتهای تابعه آن که در آئین نامه مستثنی

شده است .

ماده سیزده - تقسیم و تجزیه معامله مربوط به یک تقاضایک کالا و یا یک خدمت و انجام

آن در دفعات به منظور استفاده از حنما ب کمتر به نحوی که مثلاً " خرید عمده به خرید متوسط

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

ویاخریدمتوسط به خریدجزئی تبدیل گردیده هیچ وجه مجاز نمی باشد مگر در موارد زیر:

- مواردی که زمان مشخص برای خرید بعضی از مصالح، تجهیزات ماشین آلات و خدمات مورد نیاز در طول مدت اجرای کار قابل پیش بینی نبوده و یا خرید اقلام مزبور بصورت کلی امکان پذیر و یا به صرفه و صلاح نباشد تقسیم و تجزیه معامله اجتناب ناپذیر است.

اینگونه موارد عبارتست از:

مصالح: مانند سیمان، شن، ماسه، آجر، آهک، گچ، مخلوط، قیر و آن دسته از مصالح ساختمانی که بصورت فله خریداری میشود و یا به واسطه حجم و مشکلات حمل و نقل در دفعات مورد نیاز باشد.

تجهیزات: مانند ماشین آلات مورد نیاز در طول پروژه که بنا به ضرورت زمانی و مکانی خاص خریداری خواهد شد.

خدمات: مانند حمل و نقل و اجاره و استجاره ماشین آلات.

مانه چهارده - معاملات بصورت معاوضه (پایاپای)

۱۷ - ۱ - در مواردی که خرید و فروش خدمات و کالای جزئی بصورت معاوضه بنا به تشخیص مدیر عامل ضرورت داشته باشد، اینگونه معاملات بر طبق ضوابطی که توسط کمیسیون معاملات تدوین و به تصویب هیئت مدیره میرسد صورت خواهد گرفت.

۱۷ - ۲ - معاملات متوسط و عمده بصورت معاوضه با تصویب و تعیین ضوابط توسط هیئت مدیره صورت میگیرد.

خرید و فروش کالاهای متوسط و عمده ساختمانی بصورت معاوضه بنا به پیشنهاد مدیر عامل

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (رئیس هیئت مدیره)

ماده هفده - پرداخت هزینه های مصرف برق ، آب ، گاز ، تلفن و هزینه سوخت دستگاههای حرارت مرکزی و تهیه مطبوع به نرخ رسمی و بطور کلی کلیه وجوهی که طبق قوانین و مقررات جاریه دولتی باید پرداخت شود مشمول این آئین نامه نمی باشد .

ماده هجده - این آئین نامه در ۱۸ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۷/۵/۱۴ به تصویب شورای سازمان رسیده است و لازم الرعایه می باشد .

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)

خواهد بود.

ماده پانزده - خرید خدمات کارشناسان برای انجام کارهای مشخص برطبق دستورالعملی که به تصویب هیئت مدیره میرسد انجام خواهد شد.

ماده شانزده : به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد آن بخش از معاملات خدمات و کسبالاتی جزئی که اخذفاکتور و انعقاد قرارداد بنا به دلائل موجه و برحسب گزارش مسئول و معاونت مربوطه مقدور نباشد کمیسیون تعیین قیمت بشرح زیر تشکیل میشود :

- اعضای کمیسیون تعیین قیمت :

نماینده مدیرعامل ، نماینده معاون مالی و اداری و نماینده معاونت مربوطه

این کمیسیون بعنوان امین سازمان موظف است پس از انجام تحقیقات لازم و اجراء عدم امکان اخذفاکتور و انعقاد قرارداد قیمت انجام معامله را تعیین و صورت مجلس نماید.

معامله بر مبنای قیمت مذکور انجام و صورت مجلس فوق به جای فاکتور معتبر بعنوان سند حسابداری منظور خواهد شد.

تبصره ۱ - کمیسیون تعیین قیمت به ریاست نماینده مدیرعامل و با حضور دو نماینده دیگر تشکیل میشود و تصمیمات با اکثریت آراء، مشروط به رای موافق نماینده مدیرعامل معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ - مجریان طرحها و سرپرست های کارگاههای سازمان میتوانند بخشی از معاملات جزئی مربوط به خود را با مسئولیت خویش و برطبق دستورالعمل اجرائی مصوب هیئت مدیره پس از تأیید معاونت مربوطه بدون اخذفاکتور و انعقاد قرارداد انجام دهند.

عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره (معاون خدمات شهری)

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

عضو شورا

رئیس شورا (شهردار تهران)